

「お見積りサイトトップページ」には、お見積りにあたりお手元にご用意いただく必要書類等について、お見積りが可能な条件、お見積り対象外条件、推奨環境等お見積りにあたっての注意事項、ご加入のご相談についてのメッセージ等が表示されます。



★★お手続き前に★★

- ①ポップアップブロックの設定を「無効」にしてください。
- ②メール設定でドメイン指定 (@sompo-japan.co.jp) してください。

1 お見積りサイトトップページ



「お見積りのスタート」欄を選択・入力し、「お見積りスタート」ボタンを押下します。

2 勤務先会社名等選択



「現職」、「退職」を選択します。
プルダウンリストから勤務先会社名等を選択もしくは勤務先会社名を入力（全角）し、検索します。

3 お見積り条件の設定



お見積りに必要な基本情報を入力する画面です。契約基本情報・ご契約の自動車・記名被保険者情報などを入力します。
全ての選択・入力が完了したら、「次へ」ボタンを押下します。

4 補償内容の設定



おすすめプランの補償内容と保険料等が表示され、フリープランの設計も行うことができます。希望に合わせて補償内容を設定し、「保険料計算」ボタンを押下します。
「次へ」ボタンを押下します。

5 お見積り内容の確認 ①お見積り条件の確認



お見積り条件の内容の確認をします。内容に問題が無ければ、「次へ（②補償内容の確認へ）」ボタンを押下します。

6 お見積り内容の確認 ②補償内容の確認



本画面まで進むと、お見積り内容が自動保存され、再表示時に必要なお見積り番号が表示されます。
加入相談まで進まずにお見積りを一旦終了して後日再開する場合や、加入相談が対象外となる条件に合致するため個別に代理店に連絡が必要な場合は、お見積り番号を控えるもしくは本画面を印刷してください。

7 個人情報取扱等同意

「6.お見積り内容の確認 ②補償内容の確認」で「加入相談」ボタン押下後、損保ジャパンの個人情報ならびに代理店業務サイトで設定した代理店の個人情報の取扱いならびに勧誘方針が表示されます。

ご確認の上、同意いただける場合は「上記二つの個人情報の取扱いに同意する」ボタンを押下します。

8 加入のご相談

表示された項目について入力・選択し、「送信」ボタンを押下します。

ポップアップメッセージを確認の上、「OK」ボタンを押下します。

9 受付完了


「加入相談」が完了します。

加入相談完了後、お客さまが「加入のご相談」画面のEメールアドレス欄で入力されたメールアドレスに、加入相談受付通知メールが自動で配信されます。



お手続きいただき
ありがとうございました。

© JAPAN-DA

 お客さまの利用環境によっては「閉じる」「終了」ボタンを押すとウィンドウが閉じずに白い画面が残ってしまうことがあります。白い画面が表示された場合はウィンドウを閉じてください。